

Guatemala, 30 de Noviembre del 2016
Informe No.8 del 2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Noviembre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 851-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 282-2016, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A1 No 0000023.

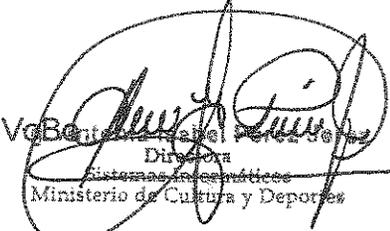
Trabajos Realizados

- Asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencia técnica en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Traslado de equipo para reuniones dentro del Palacio Nacional
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Coordinar préstamo de equipo para ser utilizado en otras direcciones
- Ayudar a la Directora en la realización de Formularios de pedidos de materiales, suministros y servicios
- Reconfiguración de márgenes en documentos legales en el Vicedespacho, para ser impresos en hojas de protocolo
- Traslado de equipo para reuniones fuera del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyo técnico en reuniones tanto dentro como fuera del Palacio Nacional
- Traslado de equipo hacia Inventario para su resguardo y/o darles de baja
- Asistir a reuniones donde sea convocado
- Formateo e Instalación de programas en computadora utilizada en la Dirección Financiera Administrativa
- Proporcionar especificaciones técnicas para servicios a utilizar el próximo año para la Dirección Superior
- Especificaciones técnicas para la compra de herramientas para la Dirección de Sistemas
- Revisión de UPS en la Dirección Financiera Administrativa y Recursos Humanos
- Ayudar al delegado de Sistemas en el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural en la resolución de problemas técnicos

Resultados de las tareas realizadas

- 15 problemas de software resueltos
- 15 problemas de hardware resueltos
- 06 reuniones con equipo de cómputo instalado
- 03 finiquitos entregados
- 09 dictámenes técnicos entregados
- 03 computadoras listas para ser utilizadas en otras direcciones
- 08 formularios de pedidos de materiales, suministros y servicios
- 04 documentos con márgenes reconfigurados
- 02 reuniones fuera del Palacio Nacional con equipo instalado
- 02 reuniones con apoyo técnico realizado
- 12 equipos de cómputo (teclados y mouse) trasladados a inventarios
- 02 asistencia a reuniones
- 01 Computadora listas para ser usadas en la Dirección Financiera Administrativa
- 01 Especificaciones técnicas para Servicios de Internet entregada
- 01 Especificaciones técnicas para Servicios de Enlace Dedicado entregada
- 01 Especificaciones técnicas entregadas para la compra de herramientas (multímetro, ponchadora, presentador y Access Point)
- 03 UPS revisados
- 08 problemas técnicos resueltos en el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


VGB
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes


Walter Vinicio Castillo Muñoz